



Profil administrateur

 Durée : 0,5 jour

 Langue(s) : FR / EN

 Prérequis : Profil utilisateur

 Prix H.T : 625€

 Prochaines dates :

Pas prochaines dates

Détail de la formation :

Désignation : Profil administrateur

Contenu et objectifs :

La formation « e-FILING For Banks – Profil Administrateur » s'adresse à tous les profils utilisateur intervenant dans le domaine de l'administration fonctionnelle de la solution.

A l'issue de cette formation d'une demi-journée les participants seront en mesure de :

- Paramétrer le calendrier réglementaire en utilisant les différentes méthodes proposées
- Créer ou mettre à jour le référentiel société et les paramètres associés
- Paramétrer les options définies au niveau des types de dépôt
- Gérer les habilitations et administrer finement les droits des utilisateurs
- Utiliser la fonctionnalité d'audit d'activité

De nombreuses illustrations et des mises en situation basées sur des cas réels seront réalisées au cours de cette session de formation.

Chaque utilisateur dispose d'un « kit de formation » incluant un espace de travail dédié et une documentation complète composée d'une synthèse des principaux concepts, un ensemble de cas pratiques et tous autres documents nécessaires à la formation.

L'équipe de formation INVOKE ACADEMY est composée d'experts ayant été impliqués sur de nombreux projets d'implémentation et qui ont développé une appétence pour la transmission de connaissances.

Nous accueillons des groupes de 6 personnes maximum.

Les participants devront au préalable avoir suivi la formation : « e-FILING For Banks – Profil Utilisateur ».

A l'issue de cette formation vous aurez la possibilité de passer la certification éditeur : Niveau 01 - STANDARD.



Plan de la formation :

- 1.1 Les entités
- 1.2 Le calendrier réglementaire
- 1.3 Les options
- 1.4 La synthèse

- 2.1 Introduction à la gestion des habilitations
- 2.2 Les profils
- 2.3 Les utilisateurs
- 2.4 Le journal d'activité
- 2.5 Les kits de paramétrage
- 2.6 La synthèse

Siège social

40 bd Malesherbes
75008 Paris
Tél : +33 (0)1 42 68 85 60
Fax : +33 (0)1 42 65 01 92

Services administratifs

7, Rue Jacques Monod
76130 Mont Saint Aignan
Tél : +33 (0)2 35 12 22 88
Fax : +33 (0)2 35 12 22 80

