Regnology

FAS REGULATORY

Profil administrateur

Durée : 2 jours

Langue(s) : FR / EN

Prérequis : Profil utilisateur

Prix H.T : 3360€

Prochaines dates :

19 Novembre 2026

Détail de la formation :

Désignation : Profil administrateur

Contenu et objectifs :
La formation « FAS REGULATORY – Profil Administrateur » s'adresse à tous les profils intervenant dans l'administration fonctionnelle de la solution.
A l'issue de cette formation de 2 jours les participants seront en mesure de :

- Paramétrer les référentiels applicatifs exploités dans la solution INVOKE
- Créer ou mettre à jour des formats d'import existants via le module ICM
- Gérer les habilitations et administrer finement les utilisateurs
- Créer des KITS de paramétrage

De nombreuses illustrations et des mises en situation basées sur des cas réels seront réalisées au cours de cette session de formation.

Chaque utilisateur dispose d'un « kit de formation » incluant un espace de travail dédié et une documentation complète composée d'une synthèse des principaux concepts, un ensemble de cas pratiques et tous autres documents nécessaires à la formation.

L'équipe de formation INVOKE ACADEMY est composée d'experts outil impliqués sur de nombreux projets d'implémentation et qui ont développé une appétence pour la transmission de connaissances.

Nous accueillons des groupes de 6 personnes maximum.

Les participants devront au préalable avoir suivi la formation : « FAS REGULATORY – Profil Utilisateur ».

A l'issue de cette formation vous aurez la possibilité de passer la certification éditeur : Niveau 01 - STANDARD.

Regnology

Plan de la formation :

- 1.1 Schéma d'architecture fonctionnelle
- 1.2 Les étapes de la déclaration
- 1.3 La synthèse
- 1.4 Glossaire

- 2.1 Panorama des référentiels
- 2.2 Le référentiel environnement
- 2.3 Le référentiel rubriques
- 2.4 Le référentiel analytique
- 2.5 Le référentiel de gestion
- 2.6 La synthèse
- 2.7 Glossaire

- 3.1 Le menu traitements
- 3.2 La notion de périmètre
- 3.3 Modifier un périmètre existant
- 3.4 La gestion des contextes
- 3.5 La synthèse
- 3.6 Glossaire

- 4.1 La notion de norme
- 4.2 Norme et procédure de saisie
- 4.3 Volumes - Contenu et visibilité
- 4.4 La synthèse
- 4.5 Glossaire

- 5.1 La gestion des KITS
- 5.2 La gestion des habilitations
- 5.3 L'audit d'activité
- 5.4 Groupes de production
- 5.5 La synthèse
- 5.6 Glossaire

- 6.1 Import ICM - Le principe
- 6.2 Analyse d'un dossier existant
- 6.3 Rapport des imports et instance de fiche
- 6.4 Import ICM et types d'execution
- 6.5 Création d'un dossier d'import
- 6.6 Utilisateur du collecteur
- 6.7 Import ICM - Autres options
- 6.8 Import ICM et données de type référentiel
- 6.9 Import ICM et trames Excel
- 6.10 Import ICM et transformation

Siège social
40 bd Malesherbes
75008 Paris
Tél : +33 (0)1 42 68 85 60
Fax : +33 (0)1 42 65 01 92

Services administratifs
7, Rue Jacques Monod
76130 Mont Saint Aignan
Tél : +33 (0)2 35 12 22 88
Fax : +33 (0)2 35 12 22 80