Regnology

FAS REGULATORY S2

Module traitement de texte

Durée : 1 jour

Langue(s) : FR / EN

Prérequis : Module tableurs personnalisés

Prix H.T : 1680€

Prochaines dates :

Pas de prochaines dates

Détail de la formation :

Désignation : Module traitement de texte

Contenu et objectifs :
La formation « Module traitement de texte » s'adresse à tous les profils utilisateur qui souhaitent mettre en place des modèles de plaquettes financières personnalisées contenant des informations chiffrées et textuelles.
A l'issue de cette formation d'une journée les participants seront en mesure de paramétrer des modèles de documents simples et complexes contenant des liens dynamiques vers l'intégralité ou une partie d'un tableau de données.
Les principaux thèmes abordés durant cette session sont les suivants :

- Utilisation de la librairie d'objets standards
- Création d'un modèle de document
- Ajout de liens vers un ou plusieurs tableurs
- Insertion de texte et utilisation des fonctions de mise en forme
- Présentation des aspects collaboratifs du module traitement de texte

De nombreuses illustrations et des mises en situation basées sur des cas réels seront réalisées au cours de cette session de formation.

Chaque utilisateur dispose d'un « kit de formation » incluant un espace de travail dédié et une documentation complète composée d'une synthèse des principaux concepts, un ensemble de cas pratiques et tous autres documents nécessaires à la formation.

L'équipe de formation INVOKE ACADEMY est composée d'experts outil impliqués sur de nombreux projets d'implémentation et qui ont développé une appétence pour la transmission de connaissances.

Nous accueillons des groupes de 6 personnes maximum.

Les participants devront au préalable avoir suivi la formation : « FAS REGULATORY – Module reporting personnalisé ».

A l'issue de cette formation vous aurez la possibilité de passer la certification éditeur : Niveau 02 - ADVANCED.

Regnology

Plan de la formation :

- 1.1 Présentation générale
- 1.2 Rappel sur les principes d'alimentation
- 1.3 Exemple de document

- 2.1 Ecran de paramétrage
- 2.2 La barre d'outils - Edition
- 2.3 La barre d'outils - Styles
- 2.4 La barre d'outils - Tableaux
- 2.5 La barre d'outils - Insertion

- 3.1 La gestion des en-têtes et pieds de pages
- 3.2 Statut du document
- 3.3 Insertions
- 3.4 Les styles

- 4.1 Modèle de fiche - Introduction
- 4.2 Modèle de fiche - Création et association
- 4.3 Modèle de fiche - Insertion dans un document
- 4.4 Saisie et restitution

Siège social
40 bd Malesherbes
75008 Paris
Tél : +33 (0)1 42 68 85 60
Fax : +33 (0)1 42 65 01 92

Services administratifs
7, Rue Jacques Monod
76130 Mont Saint Aignan
Tél : +33 (0)2 35 12 22 88
Fax : +33 (0)2 35 12 22 80